

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**ANZIANI PROTAGONISTI** - cod. progetto **PTCSU0031522013073NMTX**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: **Assistenza**

Area di Intervento: **Adulti e terza età in condizioni di disagio**

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Aiutare le fasce più deboli presenti sul territorio, in particolare gli anziani con problemi di non autosufficienza e/o emarginazione sociale.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
<b>Azione 1</b> Garantire servizi di assistenza sociale, servizi di compagnia domiciliare/assistenza leggera, accompagnamento e Segretariato Sociale.	
<b>Attività 1.1</b> Interventi di compagnia domiciliare e supporto allo svolgimento delle attività quotidiane: - supporto nell'espletamento delle attività di vita quotidiana; - segnalazione di sintomi o malesseri; - supporto agli spostamenti dentro e fuori l'abitazione; - supporto nel mantenimento delle abitudini.	Le attività dei volontari saranno rivolte all'accompagnamento dell'utente, per effettuare commissioni di vario genere (spesa a domicilio, ritiro ricette mediche, acquisto farmaci, pagamento utenze, ecc.). Importante sarà anche la ricerca di informazioni utili per gli utenti (agevolazioni fiscali, presidi per disabili, ecc.).
<b>Attività 1.2</b> Disbrigo e/o accompagnamento per piccole pratiche (farmaci, spesa a domicilio, bollette, ritiro analisi, ticket, pratiche sanitarie, ecc.)	
<b>Attività 1.3</b> Ricerca di informazioni utili (agevolazioni fiscali, presidi per disabili, ecc.) da comunicare agli interessati, da svolgersi anche via telefonica o web.	

<b>Azione 2</b>	
Fornire compagnia, animazione e occasioni di socializzazione e partecipazione attiva alle iniziative del territorio, per il raggiungimento di una maggiore autonomia e di una maggiore integrazione sociale degli utenti.	
<b>Attività 2.1</b> Gestione ed organizzazione delle attività per il tempo libero e socializzazione dell'anziano: - realizzazione di attività per il tempo libero (giochi di società, di abilità, di memoria, da tavolo, guardare la TV); - approfondimento di tematiche di attualità (lettura accompagnata di riviste e giornali); - lettura di libri o quotidiani, intrattenimento, ecc. (talvolta con l'ausilio di sistemi tecnologici quali cd musicali, DVD, Computer, ecc.) - promozione di incontri di vicinato.	I volontari saranno impegnati in attività di organizzazione di attività di compagnia che vadano a stimolare le abilità cognitive ed emotive degli assistiti. Affiancamento e supporto nella promozione e di ricerca di relazioni di vicinato, sfidando gli aspetti di solitudine che caratterizzano i territori coinvolti causa la dispersione territoriale.
<b>Attività 2.2</b> Telefonate periodiche al domicilio degli utenti per compagnia e per monitorare il loro stato psico-fisico o eventuali necessità.	Il supporto e l'assistenza non avverranno solo durante le visite domiciliari ma anche "a distanza" per mantenere un contatto diretto con gli utenti, per supportarli e fornire assistenza per eventuali bisogni evidenziati dagli stessi.
<b>Attività 2.3</b> Accompagnamento degli utenti a visite, passeggiate, incontri e manifestazioni di vario genere, per favorirne la partecipazione sociale ed il contatto con altre persone.	I volontari anche in questa attività cercheranno di intervenire sugli aspetti sociali e relazionali coinvolgendo l'anziano in attività al di fuori delle mura domestiche per stimolare la partecipazione sociale e l'integrazione.
<b>Attività 2.4.</b> Affiancamento e supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie e strumenti (Whatsapp, Skype...) utili ad instaurare un contatto con l'esterno.	I volontari saranno impegnati ad aiutare gli anziani a comunicare con l'uso della nuova tecnologia come computer, smartphone e tablet.
<b>Azione 3</b> Sensibilizzazione della comunità locale.	
<b>Attività 3.1.</b> Iniziative di sensibilizzazione ed informazione rivolti ai destinatari diretti del progetto, caregiver e alla comunità.	I volontari saranno impegnati nell'attività di sensibilizzazione relativamente ai temi della Terza Età rivolti non solo all'anziano ma alla rete intorno. Saranno impegnati dunque nella programmazione ed organizzazione di attività di informazione e nella preparazione dei materiali ad essa relativi al fine di sensibilizzare la comunità all'importanza dei bisogni e della relazione di cura.

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO</b>			
<b>DENOMINAZIONE ENTI ACCOGLIENZA</b>	<b>CODICE SU</b>	<b>CODICE SEDE</b>	<b>NUMERO VOLONTARI</b>
<b>CASTELLUCCIO INFERIORE (PZ) -</b> Largo G. Marconi n. 1 – 85040	SU00315A08	191031	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>CASTELLUCCIO SUPERIORE (PZ) - Via</b> Senatore Arcieri 12/14 - 85040	SU00315A15	190990	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)

<b>CHIAROMONTE (PZ)</b> - Corso Giuseppe Garibaldi n. 5 - 85032	SU00315A16	191025	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>FARDELLA (PZ)</b> - Corso Vittorio Emanuele snc - 85034	SU00315A02	191053	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>FRANCAVILLA IN SINNI (PZ)</b> – Piazza Mainieri- 85034	SU00315A10	191064	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>LAGONEGRO (PZ)</b> – Via Verneta, - 85042	SU00315A11	209024	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>LATRONICO (PZ)</b> - Largo Marconi n. 10 - 85043	SU00315A00	191094	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>LAURIA (PZ)</b> - Via Roma n. 104 - 85044	SU00315A12	191185	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>NEMOLI (PZ)</b> - Piazza Santa Maria delle Grazie n. 2 - 85040	SU00315A25	191099	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>TEANA (PZ)</b> – Via San Rocco - 85032	SU00315A01	191112	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>TERRANOVA DI POLLINO (PZ)</b> - Via Convento – 85030	SU00315A04	210300	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>SENISE (PZ)</b> – Zona Mercato – Area PIP - 85038	SU00315A23	191108	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)
<b>VIGGIANELLO (PZ)</b> - C/so Senatore De Filpo n. 26 - 85040	SU00315	191115	<b>6</b> (di cui n. 2 per giovani con minori opportunità)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: **78 senza vitto e alloggio**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

A livello generale gli obblighi particolari richiedibili ai volontari sono quelli di seguito elencati, ovvero:

- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- impegno serale;
- partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- osservanza della riservatezza dell'ente nel trattamento delle informazioni e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- lavorare in gruppo e confrontarsi in équipe;
- rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti e raccordo con gli stessi.

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione della realizzazione del progetto.

**Giorni di servizio settimanali ed orario:**

Numero ore di servizio settimanale: **media 25 ore**

Numero giorni di servizio settimanale: **5**

Numero ore annuo: **1145**

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Le competenze acquisibili dai volontari, durante l'espletamento del servizio, certificabili e valide ai fini del curriculum vitae, saranno certificate e riconosciute dall'**Università degli Studi della Basilicata**; tramite la somministrazione di tre questionari (in entrata, in itinere e finale) e di un esame finale presso Unibas. Ai volontari sarà rilasciato l'“Attestato specifico”. L'Università degli Studi di Basilicata con sede legale in Potenza, in Via Nazario Sauro, 85 Codice Fiscale n. 96003410766, è soggetto titolato dal Ministero delle Politiche Giovanili per l'erogazione dei servizi di “Individuazione, messa in trasparenza, validazione e

certificazione delle competenze” volti alla valorizzazione e al riconoscimento delle competenze, maturate anche in contesti non formali ed informali, ai sensi e per gli effetti del Dlgs n. 13 del 2013 e della relativa normativa regionale di recepimento ed attuazione; Le competenze e le professionalità acquisibili dai volontari saranno deducibili dalle attività previste dai progetti presentati e approvati al nostro Ente; saranno riconosciute e certificate attraverso un percorso di orientamento.

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

- scheda di valutazione: max 60 punti;
- precedenti esperienze: max 30 punti;
- titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 20 punti

#### **1) Scheda di valutazione:**

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60.

#### **2) Precedenti esperienze**

Il punteggio massimo relativo alle precedenti esperienze è pari a 30 punti, così ripartiti:

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore: max 12 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 1,00=12).

È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto: max 9 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,75 = 9).

È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto: max 6 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,50 = 6).

È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile;

- precedenti esperienze maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto: max 3 punti (periodo massimo valutabile pari a 12 mesi X il coefficiente pari a 0,25 = 3). È possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile

#### **3) Titoli di studio, professionali, competenze/esperienze aggiuntive**

TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo che fornisce il punteggio più elevato)

Laurea attinente al progetto = punti 8;

Laurea non attinente al progetto = punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto= punti 7;

Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto = punti 6;

Diploma attinenti al progetto= punti 6;

Diploma non attinenti al progetto= punti 5;

Frequenza scuola media Superiore= fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)

TITOLI PROFESSIONALI (valutare solo il titolo più elevato)

Titolo professionali attinente al progetto = fino a punti 4

Titolo professionali non attinente al progetto = fino a punti 2

Titolo professionali non terminato = fino a punti 1

ESPERIENZE AGGIUNTIVE NON VALUTATE IN PRECEDENZA = fino a 4 punti

ALTRE CONOSCENZE (INFORMATICA E/O LINGUE) = fino a punti 4

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale si svolgerà in parte a distanza (per 20 ore) e in parte in presenza (22 ore).

Incontri in presenza: saranno svolti presso il Centro Visite- in Piazza Umberto I snc, cap 85040 Viggianello (Pz)- le ore totali in presenza saranno 22 ore.

Incontri a distanza: si svolgeranno online sulla piattaforma “Go to meeting” messa a disposizione dal comune di Viggianello per tutti gli enti coprogettanti. L’operatore volontario, potrà usufruire dei dispositivi individuali in suo possesso, in mancanza degli stessi, saranno messe a disposizione delle postazioni internet presso gli enti d’accoglienza.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione in presenza si svolgerà presso il Centro Visite - Piazza Umberto I, 85040 - Comune di Viggianello. Gli incontri in modalità online saranno realizzati tramite la piattaforma GoToMeeting del Comune di Viggianello.

Si prevede l’uso integrato di tre metodologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

- a) Formazione d’aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
- b) Formazione con dinamiche informali (comunicazione diretta interpersonale e informale).
- c) Formazione online su piattaforma.

Nello specifico le metodologie utilizzate sono le seguenti:

a) la lezione frontale: rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati. Affinché la lezione frontale sia finalizzata alla promozione di processi di apprendimento e non limitata alla mera illustrazione di contenuti, è necessario renderla più interattiva, integrandola con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, quindi, ci dovrà essere un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con i relatori, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni.

b) le dinamiche non formali: le dinamiche non formali: tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo, facilitano la percezione e l’utilizzo delle risorse interne ad esso, costituite dall’esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. Queste risorse, integrate da quelle messe a disposizione dalla struttura formativa, facilitano i processi di apprendimento, in quanto le conoscenze non sono calate dall’alto, ma partono dai saperi dei singoli individui e dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune di tutti i componenti. Se nella lezione frontale la relazione tra formatore/docente e discente è ancora di tipo “verticale”, con l’utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione “orizzontale”, di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze. Tramite queste tecniche l’apprendimento è organizzato come un duplice processo in cui le persone, attraverso la partecipazione diretta, lo scambio di esperienze e l’interazione, imparano le une dalle altre (apprendimento reciproco).

Per la realizzazione della formazione tramite le dinamiche non formali saranno utilizzate le seguenti tecniche di lavoro:

- il metodo dei casi;
- il T-group; - l’esercitazione;
- i giochi di ruolo;
- le tecniche di apprendimento;
- le esperienze riconducibili alla formazione e alle relazioni in gruppo e di gruppo.

La formazione specifica prevede i seguenti moduli:

### **I MODULO**

#### **- FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL’IMPIEGO DEI VOLONTARI NEL PROGETTO SI SERVIZIO CIVILE. LA SICUREZZA**

**Durata:** 12 ORE di cui 6 ore in presenza e 3 in modalità sincrona 3 in modalità asincrona

#### **Argomenti:**

- il D.Lgs n. 81 del 2008, il Testo Unico della Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- il DVR, il documento di valutazione dei rischi;
- concetti di rischio, prevenzione e protezione; organizzazione della prevenzione aziendale;
- diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- nozioni sugli strumenti di lavoro.
- norme e rischi legati all’emergenza Covid-19

### **II MODULO**

- **IL RUOLO DEL VOLONTARIO NELLE RELAZIONI DI SOSTEGNO**

**Durata:** 12 ORE di cui 6 ore in presenza e 3 in modalità sincrona 3 in modalità asincrona

**Argomenti:**

- i compiti del volontario;
- le modalità di accesso e la presa in carico dei soggetti svantaggiati e fragili da parte dei servizi;
- la relazione, il confronto e la collaborazione con i servizi territoriali.

**III MODULO**

- **LE POLITICHE SOCIALI**

**Durata:** 16 ORE di cui 8 ore in presenza e 4 in modalità sincrona 4 in modalità asincrona

**Argomenti:**

- l'istituzione dell'Ambito Socio – Territoriale n.2 “Lagonegrese-Pollino” e dell'Ufficio di Piano;
- il Piano Intercomunale dell'Ambito Socio – Territoriale n.2 “Lagonegrese-Pollino”;
- i servizi socio - assistenziali offerti dall'Ambito per gli anziani e l'integrazione socio- sanitaria: natura, composizione e caratteristiche dei servizi; i sistemi di erogazione e i sistemi di valutazione.

**IV MODULO**

- **LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA**

**Durata:** 16 ORE di cui 8 ore in presenza e 4 in modalità sincrona 4 in modalità asincrona

**Argomenti:**

- elementi di psicologia;
- caratteristiche psicologiche degli anziani;
- elementi di psicopedagogia dell'anziano;
- la condizione anziana e i bisogni della persona anziana;
- l'analisi dei cambiamenti: il cambiamento dell'identità professionale, il pensionamento, la motivazione e la gestione dell'affettività;
- le patologie più diffuse nella popolazione anziana.

**V MODULO**

- **LA RELAZIONE E LA COMUNICAZIONE CON LA PERSONA ANZIANA**

**Durata:** 16 ORE di cui 8 ore in presenza e 4 in modalità sincrona 4 in modalità asincrona

**Argomenti:**

- aspetti fondamentali della comunicazione: comunicazione verbale e non verbale, il mezzo, il messaggio;
- la capacità di ascolto;
- il “contatto” affettivo: la solitudine, l'empatia, sentire la vicinanza, il sorriso terapeutico, le relazioni sociali.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:  
INSIEME PER CRESCERE – cod. programma PMCSU0031522010651NMTX**

**OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

L'obiettivo 11 dell'Agenda 2030 “Rendere il territorio e gli insediamenti umani che ve ne fanno parte inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

“Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese”

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità**

**N. 26**

- Tipologia di minore opportunità

Giovani con bassa scolarizzazione cioè in possesso di un titolo di studio non superiore al diploma di scuola secondaria inferiore

- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
**Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

I giovani con bassa scolarizzazione saranno supportati dalle assistenti sociali e dalle psicologhe dell'Ufficio di Piano che si occuperanno di un percorso di accompagnamento e inserimento mediante le seguenti azioni:

- monitoraggio costante dell'andamento del servizio;
- colloqui di verifica settimanale del grado di inserimento e benessere;
- colloqui individuali, per il superamento della condizione di vulnerabilità, attivando, ove necessario, percorsi mirati.

Inoltre, programmeranno le attività di supporto per tutti gli enti coprogettanti.

L'Ufficio di Piano metterà a disposizione una psicologa, esperta in orientamento, per aiutare i giovani a sviluppare le competenze necessarie per meglio indirizzare le scelte formative e lavorative da mettere in campo dopo l'esperienza del servizio civile, aumentando così le possibilità di uscire da una condizione di vulnerabilità sociale ed economica.

Inoltre, gli Enti di accoglienza metteranno a disposizione ulteriori risorse strumentali quali:

- una postazione informatica (1 PC con stampante);
- materiale informativo e didattico di approfondimento attinenti alle attività progettuali.

Infine, mediante attività mirate, verranno garantiti ai volontari le gratuità per il trasporto e la partecipazione agli eventi di incontro/confronto previsti dal programma.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio: 1 mese**

**Ore dedicate al tutoraggio:**

**numero ore totali 25 ore**

**numero ore collettive 21 ore**

**numero ore individuali 4 ore**

Il tutoraggio si svolgerà nell'arco di un mese per un totale di 25 ore da svolgere nel periodo di chiusura del servizio civile.

Ha l'obiettivo di trasferire ai volontari il valore dell'esperienza del servizio civile nel processo di sviluppo personale e della società, nonché fornirli conoscenze e strumenti operativi che facilitino il loro inserimento nel mondo del lavoro.

Grazie al tutoraggio si offre a ciascun volontario la possibilità di analizzare le proprie competenze e riflettere sulle proprie scelte future.

Le attività saranno articolate nei seguenti moduli:

- "DAL SERVIZIO CIVILE AL BILANCIO DI COMPETENZE" (7 ore collettive + 1 ora individuale).

In un'ottica di autovalutazione, questo modulo ha l'obiettivo di stimolare nei volontari il riconoscimento dei propri punti di forza, delle competenze, delle opportunità e dei processi di miglioramento derivanti anche dall'esperienza del servizio civile.

- "#READYTOWORK" (7 ore collettive + 2 ore individuali).

Laboratori di orientamento professionale svolti collettivamente e individualmente.

I laboratori hanno l'obiettivo di supportare lo sviluppo delle conoscenze di base per proporsi al meglio nel mercato del lavoro: dalla scrittura del curriculum, alla gestione del colloquio, ai processi di socializzazione in aziende e/o altri enti.

Ciascun volontario sarà poi invitato a simulare un colloquio di lavoro con esperti, al fine di imparare a gestire i processi relazionali che possono instaurarsi durante i colloqui.

- "CONOSCO IL MERCATO DEL LAVORO" (7 ore collettive + 1 ora individuale).

Incontri formativi e informativi, al fine di presentare i CPI del territorio, i principali servizi per il lavoro, le politiche attive e passive, soffermandosi sul principio di "condizionalità" presente tra le due politiche, al fine di stimolare un atteggiamento proattivo nei volontari. Gli incontri possono essere condotti anche online (rispettando il limite del 50% delle ore previste online).

## MICROPROGETTAZIONE

Modulo di riferimento	Attività	Ore	Area di riferimento (come previsto dalla circolare 2 5/01/2022)
<b>“DAL SERVIZIO CIVILE AL BILANCIO DI COMPETENZE”</b>	<p>Lezioni laboratoriali sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Bilancio delle competenze per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona;</li> <li>- individuazione delle competenze maturate con l'esperienza del servizio civile e spendibili nel mercato del lavoro:</li> <li>- individuazione di eventuali gap di competenza da colmare, in base all'andamento del mercato del lavoro attuale.</li> </ul>	7 ore collettive	A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese e implementate durante il servizio civile.
<b>“DAL SERVIZIO CIVILE AL BILANCIO DI COMPETENZE”</b>	Ogni volontario sarà guidato nella stesura del proprio bilancio di competenze e sarà fornita una certificazione delle stesse.	1 ora individuale	A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese e implementate durante il servizio civile.
<b>“#READYTOWORK”</b>	Lezioni laboratoriali sui seguenti temi: scrittura del curriculum, il colloquio di lavoro, realizzazione del video curriculum, creazione e gestione del profilo LinkedIn.	7 ore collettive	B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae (...), nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca del lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
<b>“#READYTOWORK”</b>	Ogni volontario sarà guidato nella stesura del proprio CV e nella	2 ore individuali	B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla



	<p>creazione del suo profilo LinkedIn. Sarà orientato alla scoperta di pillole professionali per l'eventuale realizzazione di un video curriculum e sarà supportato con la simulazione di un colloquio di lavoro.</p>		<p>compilazione del curriculum vitae (...), nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca del lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.</p>
<p><b>“CONOSCO IL MERCATO DEL LAVORO”</b></p>	<p>Incontri formativi e informativi sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni e struttura dei CPI</li> <li>- I CPI regionali</li> <li>- I servizi per il lavoro</li> <li>- Le politiche attive e passive (Naspi, Garanzia Giovani, Work experience ...)</li> <li>- I principali contratti di lavoro.</li> </ul>	<p>7 ore collettive (possibilità di svolgerle online mediante la piattaforma zoom).</p>	<p>C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il Lavoro.</p>
<p><b>“CONOSCO IL MERCATO DEL LAVORO”</b></p>	<p>Ciascun volontario sarà supportato in merito alla stesura della DID e in merito alla navigazione sul sito del CPI di suo interesse.</p>	<p>1 ora individuale (possibilità di svolgerla online mediante zoom, skype o meet).</p>	<p>C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il Lavoro.</p>